

Museo Histórico y Militar de Chile  
RUT: 61.934.600-9  
Giro: Museo - Cafetería  
Fono: 694 99 05 Fax: 694 99 36  
Avda. Blanco Encalada 1550 Santiago  
museo virtual: www.mhm.cl  
e-mail: info@mhm.cl

**MHM** MUSEO  
HISTORICO Y  
MILITAR DE CHILE

Cinco Siglos de Historia

## Boleta de Venta y Servicios

Santiago, 3 de Nov de 2015

Detalle	VALOR
Estacionamiento	
Pedise Gaudin	
11/11/2015	
Cobro 46	
(2,5 UF)	
TOTAL \$ 63.756.-	

N° 39493

Original S.I.I.

# PUBLICO

PAF

EJÉRCITO DE CHILE  
COMANDO GENERAL DEL PERSONAL  
Comando de Bienestar

EJEMPLAR N° 3/3 / HOJA N° 1/5 /

Aprueba Contrato con doña Patricia González Cuevas para el arriendo de espacios del Museo Histórico y Militar, dependiente del COB.

RES COB JEF ADM PAF EXENTA (P) N° 4182/ 54 / SANTIAGO, 09 ABR 2014

RESOLUCIÓN EXENTA DEL JEFE DE LA JEFATURA PAF

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/19.653, que “Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado”.
2. Lo dispuesto en los artículos 1º, 2º y 3º de la Ley N° 18.712, de 1988, que “Aprueba Nuevo Estatuto de los Servicios de bienestar Social de las Fuerzas Armadas”.
3. Lo establecido en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.
4. Formulario del Servicio de Impuestos Internos F3239, donde se autoriza el giro comercial arriendo y administración de bienes inmuebles de 29.JUL.2004.
5. Resolución COB JEF ADM PAF EXENTA (P) N° 4182/4, de 17.ENE.2014, que aprueba precios de arriendo de calzos de estacionamiento para el MHM correspondiente al año 2014.
6. Resolución COB DAJ EXENTA (P) N° 4182/833, de 03.FEB.2014, que delega facultades que indica en el Jefe de la Jefatura de Administración del Patrimonio.
7. Contrato de arriendo celebrado entre Comando de Bienestar – Museo Histórico y Militar y doña Patricia González Cuevas, de fecha 01.ABR.2014.

CONSIDERANDO:

- a. Que, el Comando de Bienestar, en su calidad de Servicio de Bienestar Social, tiene por finalidad proporcionar al personal de la Institución las prestaciones

que tiendan a promover una adecuada calidad de vida, que contribuya a su bienestar y al de sus familias.

- b. Que, el Museo Histórico y Militar arrienda espacios los cuales son orientados al autofinanciamiento, para la mantención y extensión de la exhibición permanente.
- c. Que, en conformidad a lo anterior, doña Patricia González Cuevas, persona natural, solicitó al Museo Histórico y Militar, arrendar en sus instalaciones, un calzo de estacionamiento.
- d. En atención a lo ya señalado, doña Patricia González Cuevas y el Museo Histórico y Militar de Chile, celebraron el contrato de arriendo de calzo de estacionamiento de N°7 de “Vistos”.
- e. Que, en virtud de la resolución de N° 5 de “Vistos”, se aprueban las tarifas de arriendo de calzos de estacionamiento que regirán durante el año 2014.

**RESUELVO:**

1. Apruébese el Contrato de Arriendo de calzo de estacionamiento con doña Patricia González Cuevas, en las dependencias del Museo Histórico y Militar.
2. Los términos del contrato que se aprueba por la resolución son los siguientes:

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE CALZO DE ESTACIONAMIENTO**

**COMANDO DE BIENESTAR -  
MUSEO HISTÓRICO Y MILITAR**

**CON**

**PATRICIA GONZALEZ CUEVAS**

En Santiago de Chile, a uno de abril del dos mil catorce, comparecen: por una parte, el Comando de Bienestar (RUT 61.101.045-1) - Museo Histórico y Militar, representado por don Sergio Rosales Guerrero, chileno, casado, Coronel, cédula nacional de identidad N° 9.284.149-9, según se acreditará, ambos domiciliados en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 260, comuna de Santiago, Región Metropolitana, denominado en adelante “EL ARRENDADOR”, y por la otra doña

Patricia González Cuevas, chilena, casada, cédula nacional de identidad N° 13.670.414-1, de profesión Secretaria Ejecutiva, con domicilio en San Ignacio 999, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante “LA ARRENDATARIA”, quienes han convenido en el siguiente contrato de arrendamiento de estacionamiento para vehículo motorizado, del tipo automóvil sedán, camioneta, station-wagon, suv, van u otro vehículo mediano.

**PRIMERO:** El Comando de Bienestar y/o Servicio de Bienestar Social del Ejército, es poseedor y dueño de estacionamientos (60 calzos), ubicados en el primer subterráneo; segundo subterráneo y en la superficie de las dependencias del Museo Histórico y Militar, RUT N°61.934.600-9, instalación dependiente del referido Comando, ubicado en Avenida Blanco Encalada N° 1550, comuna de Santiago, Región Metropolitana.

**SEGUNDO:** Por el presente instrumento el Arrendador entrega en arrendamiento a la Arrendataria, un estacionamiento, ubicado en el segundo subterráneo, conforme al siguiente detalle y en el horario que se indica:

- Calzo N° 46, de lunes a domingo, jornada completa, es decir, 24 hrs., el cual podrá ser modificado de acuerdo a las necesidades del Arrendador, materializado mediante la correspondiente modificación de contrato.
- En este acto se hace entrega al arrendatario de una tarjeta color verde, la que deberá ser mostrada en el ingreso y salida del vehículo del estacionamiento. En caso de pérdida de la tarjeta, deberá pagar una multa de UF 0,1.

**TERCERO: Limitaciones del Arriendo:** El horario y días señalados en la cláusula anterior, tendrán como única limitación, aquellos días en los cuales se realicen eventos institucionales, oportunidad en que la Arrendataria no podrá hacer uso de los estacionamientos asignados.

La ocurrencia de lo anterior, deberá ser comunicado por el Arrendador a la Arrendataria, vía telefónica al número 08-8085086, a lo menos con 48 horas de anticipación.

**CUARTO: Duración del Contrato:** El presente contrato de arrendamiento tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre año 2015.

Se deja expresa constancia que con la sola expiración del plazo, el contrato se entenderá finalizado, sin necesidad alguna de notificar el vencimiento del mismo y sin que se produzca su prórroga automática.

**QUINTO: Renta de Arrendamiento y Condiciones de Pago:** La renta de arrendamiento mensual del estacionamiento a tiempo completo, asciende a la suma

de UF 2,5 IVA incluido, cantidad que deberá ser pagada dentro de los diez primeros días de cada mes, contra boleta que será emitida por el arrendador.

El pago deberá efectuarlo la arrendataria mediante cheque nominativo, vale a la vista o efectivo a nombre del Museo Histórico y Militar, RUT 61.934.600-9 en el plazo anteriormente señalado. Los fondos que se generen con motivo de este contrato, serán ingresados al Centro Financiero 754500 "Museo Histórico y Militar" y al Centro de Costo 1100065018 "Museos".

**SEXTO: Multas:** El simple retardo en el pago de la renta de arrendamiento, constituirá en mora a la arrendataria y será causal de término del contrato de arrendamiento, sin perjuicio del correspondiente cobro. Producido el retardo indicado precedentemente, el arrendador tendrá derecho a cobrar a la arrendataria a título de indemnización moratoria, el equivalente al interés máximo convencional en operaciones reajustables, sobre la renta o las rentas insolutas. Además, si hubiere gastos de cobranza sean judiciales o no, el arrendatario pagará dichos gastos sobre la suma reajustada, limitados, en el caso de cobro extrajudicial, a un cinco por ciento de lo cobrado.

**SÉPTIMO: Garantía:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, "La Arrendataria", en este acto, hace entrega de un vale a la vista o boleta de garantía, equivalente a un mes de renta de arrendamiento por la suma de UF 2,5 correspondiente a un estacionamiento. Dicha garantía le será devuelta en un plazo no superior a 30 días, después de expirado el contrato y previa recepción final y conformidad por parte del arrendador.

**OCTAVO: Término Anticipado del Contrato:** Ambas partes se reservan el derecho de poner término anticipado al presente contrato, en cualquier momento, sin expresión de causa, mediante un aviso escrito, por carta certificada, protocolizada ante notario público, con 30 días de anticipación a la fecha de término efectiva. La notificación se entenderá hecha con la entrega de la carta por el notario público o al tercer día de despachada por la oficina de correos respectiva, momento desde el cual se empezarán a contar los 30 días.

**NOVENO: Responsabilidad:** "El Arrendador", no se responsabiliza por daños, robos, caso fortuito o fuerza mayor, y/o por cualquier otra causa que produzca cualquier deterioro a los vehículos.

**DÉCIMO: Prohibición al Arrendatario:** Queda expresamente prohibido a la Arrendataria, ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato.

**DÉCIMO PRIMERO: Prórroga de Competencia en los Tribunales de Justicia:** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de

Santiago, y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales de Justicia, prorrogando expresamente la competencia para actuar en ellos.

**DÉCIMO SEGUNDO: Personería Jurídica:** La personería del Coronel SERGIO ROSALES GUERRERO para representar al Comando de Bienestar consta en Resolución COB DAJ EXENTA (P) N°4182/833, de 03.FEB.2014.

**DÉCIMO TERCERO: Ejemplares:** El presente contrato, se suscribe en cuatro ejemplares, de igual fecha y tenor, quedando cuatro ejemplares en poder del Arrendador y uno en poder del Arrendatario.

3. Los fondos que se generen por la presente contratación, será ingresados al Centro Financiero 754500 “Museo Histórico y Militar” y al Centro de Costo 1100065018 “Museos”.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE

  
SERGIO ROSALES GUERRERO  
Coronel  
Jefe Jefatura Administración del PAF.

DISTRIBUCIÓN:

1. COB. FZAS
2. COB. DCI (C/I)
3. COB JEF ADM PAF (ARCHIVO) ✓  
3 Ejs. 5 Hjs.