EJÉRCITO DE CHILE
CDCIA.GRAL.GUAR.EJTO.REG.METROP.
Museo Histórico y Militar

EJEMPLAR N° 1/4 / HOJA N° 1/5 /

Aprueba Contrato de arrendamiento de calzo de estacionamiento del MHM. año 2017.

RES MHM EXTA (P) N° 4182/2351 876 / SANTIAGO, 22 FEB 2017

RESOLUCIÓN DEL COMANDANTE GENERAL DE LA GUARNICIÓN DE EJÉRCITO DE LA REGIÓN METROPOLITANA

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/19.653, que "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado".

2. Lo dispuesto en los artículos 1°, 2° y 3° de la Ley N° 18.712, de 1988, que "Aprueba Nuevo Estatuto de los Servicios de bienestar Social de las Fuerzas Armadas".

3. Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre "Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado".

4. Lo dispuesto en la Ley N° 10.336, Orgánica de la Contraloría General de la República.

5. Lo establecido en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

6. Formulario del Servicio de Impuestos Internos F3239, donde se autoriza el giro comercial arriendo y administración de bienes inmuebles de 29.JUL.2004.

7. Orden Comando CJE EMGE DOE IIa (R) N° 6030/786 de 03.FEB.2015, que modifica dependencia orgánica de unidades y organismos.

8. Delegación de facultades COB.DAJ EXENTA (P) N° 4182/2113 de 26.MAR.2015.

9. Resolución CGGERM EXENTA (P) N° 4182/12478 de 16.DIC.2016, que aprueba precios de arriendo de calzos de estacionamiento en el MHM para el año 2017.

10. Contrato de arrendamiento de calzo de estacionamiento de fecha 13.FEB.2017, celebrado entre el Museo Histórico Militar y doña **CECILIA BENÍTEZ PONCE**.

CONSIDERANDO:

a. Que, el Comando de Bienestar, en su calidad de Servicio de Bienestar Social, tiene por finalidad proporcionar al personal de la Institución las prestaciones que tiendan a promover una adecuada calidad de vida, que contribuya a su bienestar y al de sus familias.

b. Que, el Museo Histórico y Militar arrienda calzos de estacionamientos, cuyos fondos son destinados conforme a lo establecido en la ley de "Vistos 2".

c. Que, en conformidad a lo anterior, doña **CECILIA BENÍTEZ PONCE**, solicitó al Museo Histórico y Militar, arrendar **un** calzo de estacionamiento.

d. En atención a lo ya señalado, doña **CECILIA BENÍTEZ PONCE** y el Museo Histórico y Militar, dependiente administrativamente de esta CGGERM, celebraron el contrato de arriendo de calzo de estacionamiento de N° 10 de "Vistos".

RESUELVO:

1. Apruébese el Contrato de arriendo de Calzo de Estacionamiento, asignado a doña CECILIA BENÍTEZ PONCE, ubicado en el **primer subterráneo** de Blanco Encalada N° 1550, Santiago, Región Metropolitana.

2. Los términos del Contrato que se aprueba por la resolución son los siguientes:

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE CALZOS DE ESTACIONAMIENTO

COMANDANCIA GENERAL DE LA GUARNICIÓN
DE EJÉRCITO DE LA REGIÓN METROPOLITANA
MUSEO HISTÓRICO Y MILITAR

Y

CECILIA BENÍTEZ PONCE

En Santiago, a **trece días del mes de febrero** de dos mil diecisiete, comparecen, por una parte don **ÓSCAR MEZZANO ESCANILLA**, chileno, casado, General de Brigada, cédula nacional de identidad N° 08.816.789 – 9, en representación del **MUSEO HISTÓRICO Y MILITAR,** según se acreditará, ambos domiciliados en Avenida Blanco Encalada N° 1550, comuna de Santiago, Región Metropolitana, denominado en adelante "El Arrendador" y, por la otra Doña **CECILIA BENÍTEZ PONCE**, chilena, cédula nacional de identidad N° 7.989.591 – 1, domiciliada en San Ignacio N° 999, Depto. 56 C, comuna Santiago, en adelante "El Arrendatario", ambos comparecientes mayores de edad, quienes exponen que han convenido en la celebración del siguiente contrato de arrendamiento de estacionamiento para automóvil sedán, camioneta, station-wagon, suv, van u otro vehículo mediano.

PRIMERO: **ESTACIONAMIENTOS.**
El Arrendador, en virtud de Delegación de Facultades y Atribuciones conferidas por Orden Comando CJE ENGE DOE IIa (R) N° 6030/786 de 03.FEB.2015 y en la delegación de facultades COB DAJ EXENTA (P) N° 4182/2113 de 26.MAR.2015, que consta en documento que se ha tenido a la vista por las partes, el cual se entiende ser parte integrante de este contrato, tiene la titularidad de las dependencias, instalaciones y estacionamientos (60 calzos), ubicados en el primer subterráneo; segundo subterráneo y en la superficie del Museo Histórico y Militar, RUT N° 61.934.600 – 9, ubicado en Avenida Blanco Encalada N° 1550, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en carácter de poseedor con amplias facultades de administración.

SEGUNDO: **OBJETO DEL CONTRATO.**
Por el presente instrumento el Arrendador entrega en arrendamiento al Arrendatario, el estacionamiento N° **17**, ubicado en el **primer subterráneo** del inmueble, ubicado en Avenida Blanco Encalada N° 1550, comuna de Santiago, Región Metropolitana, para ser utilizado en horarios de **Lunes a Viernes** desde las **19:30 a 07:00 horas, más sábado y domingo 24 horas** con el vehículo placa patente N° CJJZ 31, respectivamente y bajo las modalidades que se indican a continuación, quién los recibe a entera conformidad, obligándose a su cuidado, mantención y restitución conforme a lo estipulado en este instrumento.

TERCERO: **OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.**
Por el presente instrumento el Arrendatario asume las siguientes obligaciones:

1. A mantener al interior del vehículo las tarjetas de color verde que le sean entregadas, a objeto de ser exhibidas al guardia del estacionamiento cuando ellas le sean requeridas, debiendo pagar a título de multa por su extravío, el importe de una UF, evento en el cual le será repuesta por una sola vez.

2. A informar, una vez entrado en vigencia el contrato, la placa patente del vehículo que utilizará en el estacionamiento asignado, pudiendo utilizar otro vehículo en caso absolutamente excepcional, situación en la cual deberá comunicar al controlador del estacionamiento de la nueva placa patente.

3. A utilizar el estacionamiento asignado en el horario y días señalados en la cláusula anterior, los cuales tendrán como única limitación, aquellos días en los cuales se realicen eventos institucionales, oportunidad en que el Arrendatario no podrá hacer uso de los estacionamientos asignados.
   La ocurrencia de lo anterior, deberá ser comunicada por el Arrendador al Arrendatario, vía telefónica al número **990514989** o al correo **cbenitez11@hotmail.com**, a lo menos con 48 horas de anticipación.

4. Mantener el estacionamiento entregado en arriendo, en perfecto estado de conservación, habida consideración de su uso normal, debiendo responder, en consecuencia, por cualquier daño, deterioro u otro detrimento que sufra dicho calzo, como consecuencia de algún acto o acción llevada a cabo por él. En este contexto le queda estrictamente prohibido al Arrendatario efectuar al calzo modificaciones estructurales o hacer instalaciones al mismo, de cualquier tipo como instalar toldos o cobertizos, todo lo cual podría eventualmente materializarse, previa autorización por escrito del Arrendador y debidamente justificada. En este contexto y como contrapartida el "Arrendador", no se responsabiliza por daños deterioros, hurtos o robos, u otros similares que sufra el vehículo del arrendatario, proveniente de hechos del hombre o de la naturaleza imposibles de prever o resistir como aquellos generados por el caso fortuito o fuerza mayor.

CUARTO: **OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR.**
Por el presente instrumento el Arrendador asume las siguientes obligaciones:

1. A hacer entrega al Arrendatario del Estacionamiento objeto del presente contrato en tiempo y formas establecidas en este contrato.

2. A entregar al Arrendatario un uso y goce pacífico y tranquilo del estacionamiento arrendado y por tanto a defenderlo frente a cualquier acción o derecho que terceros pretendan sobre el bien arrendado

3. A entregar al Arrendatario exclusividad respecto del estacionamiento objeto de este contrato.

QUINTO: **PLAZO DEL CONTRATO.**
El presente contrato de arrendamiento tendrá vigencia desde el 1° de Enero del 2017 hasta el 31 de Diciembre de 2017, sin perjuicio de terminación anticipada contemplada en la cláusula novena o mutuo acuerdo de las partes en dicho sentido o de incumplimiento de las obligaciones que por este instrumento se entrega al Arrendatario.

SEXTO: **RENTA DE ARRENDAMIENTO.**
La renta de arrendamiento mensual por los estacionamientos o cada calzo asignado, asciende a la suma de **UF 2,2** mensual, **IVA** incluido, cantidad que deberá ser pagada en moneda nacional, equivalente al día efectivo del pago, dentro de los diez primeros días de cada mes, contra boleta que será emitida por el arrendador. Si por cualquier causa la Unidad de Fomento se suprimiera, el cálculo de la renta se hará sobre la base de la Unidad de reajuste que por disposición legal la sustituya, siempre que el cálculo de la nueva unidad se haga en forma similar a la manera en que actualmente se calcula la Unidad de Fomento, y en

caso de no haber tal disposición legal, se pagará reajustada en el mismo porcentaje de variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) del mes inmediatamente anterior.

El pago deberá efectuarlo el Arrendatario en efectivo o vale a la vista, a nombre del Museo Histórico y Militar, RUT. 61.934.600 – 9, en el plazo anteriormente señalado. Los fondos que se generen con motivo de este contrato, serán ingresados al Centro Financiero 754510 y Centro de Costo 1100080265 "Museos".

SÉPTIMO: MULTAS.
El simple retardo en el pago de la renta de arrendamiento, constituirá al arrendatario en mora y será causal de término anticipado de contrato, para poner fin al contrato de arrendamiento, sin perjuicio del correspondiente cobro, producido por el retardo indicado precedentemente, asimismo, el arrendador tendrá derecho a cobrar al arrendatario a título de indemnización moratoria, **el equivalente a 0,1 unidades de fomento por día de atraso**, sobre la renta o las rentas insolutas. Además si hubiere gastos de cobranza sean judiciales o no, el arrendatario pagará dichos gastos sobre la suma reajustada, limitados, en el caso de cobro extrajudicial, a una unidad de fomento por cada día de atraso.

OCTAVO: GARANTÍA.
Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, "El Arrendatario", hace entrega en este acto de un vale a la vista o boleta de garantía, equivalente a un mes de renta de arrendamiento por la suma de UF 2,2 correspondiente a un estacionamiento. Dicha garantía le será devuelta en un plazo no superior a 30 días, después de expirado el contrato y previa recepción final y conformidad por parte del Arrendador.

NOVENO: TÉRMINO DE CONTRATO.
Ambas partes se reservan el derecho de poner término anticipado al presente contrato, en cualquier momento, sin expresión de causa, mediante un aviso escrito, por carta certificada, despachado por una a la otra, con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha de término efectiva. La notificación se entenderá hecha con la entrega de la carta certificada en el domicilio del Arrendatario o transcurridos que sean tercero día de despachada por la oficina de correos respectiva, momento desde el cual se empezarán a contar los 30 días. El presente instrumento no admite prorrogas ni renovaciones de ninguna especie.

DÉCIMO: PROHIBICIONES.
Queda expresamente prohibido al Arrendatario, ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones que por este instrumento le han sido conferidas por el Arrendador

DÉCIMO PRIMERO: COMPETENCIA.
Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago, y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales de Justicia, prorrogando expresamente la competencia para actuar en ellos.

DÉCIMO SEGUNDO: PERSONERÍA.
La personería del General de Brigada don Óscar Mezzano Escanilla, para representar al MHM. consta en Orden Comando CJE ENGE DOE IIa (R) N° 6030/786 de 03.FEB.2015 y en la delegación de facultades COB DAJ EXENTA (P) N° 4182/2113 de 26.MAR.2015.

DÉCIMO TERCERO: ADMINISTRADOR DE CONTRATO.
Con el objeto de coordinar y controlar el correcto cumplimiento del contrato, "El Arrendador", designa a la **PAC DOMINIQUE JEQUIER DURÁN**, en calidad de Administrador Titular del Contrato, la que tendrá al efecto las siguientes facultades y responsabilidades:

1. Mantener actualizado un archivo con la totalidad de los antecedentes de la contratación.

2. Fiscalizar el estricto cumplimiento de las obligaciones del arrendatario y sugerir la aplicación de multas, cuando ellas fueran procedentes o tuvieren sustento en algún incumplimiento.

3. Revisar y aprobar los pago de renta de arrendamiento, considerando los descuentos y/o multas a que hubiere lugar.

4. Certificar la recepción, a entera satisfacción del Arrendador de las rentas de arrendamiento.

5. En general, desarrollar todas las acciones referidas de control y de gestión que faciliten la ejecución del contrato.

Todos los proyectos, acuerdos, y demás propuestas hechas por el Administrador del Contrato y el arrendatario, deberán contar con el conocimiento del Jefe Militar del Museo Histórico Militar y dejarse constancia en un libro que deberá permanecer en todo momento en la Jefatura del Museo.

DÉCIMO CUARTO: COPIAS.
El presente contrato, se suscribe en tres ejemplares, de igual fecha y tenor, quedando dos ejemplares en poder del Arrendador (MHM y CGGERM. ASJUR) y uno en poder del Arrendatario.

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

ÓSCAR MEZZANO ESCANILLA
General de Brigada
Comandante General de la Guarnición
de Ejército de la Región Metropolitana
y Museo Histórico y Militar

CECILIA BENÍTEZ PONCE
Arrendatario

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE

EJÉRCITO DE CHILE
COMANDANCIA GENERAL DE GUARNICIÓN EJÉRCITO REGIÓN METROPOLITANA

JULIO PARRA CERECEDA
General de Brigada
Comandante General de la Guarnición
de Ejército de la Región Metropolitana
y Museo Histórico y Militar, Subrog.

DISTRIBUCIÓN:
1. DETLE.
2. MHM. JEF.MIL.
3. MHM. MKT.
4. CGGERM. AS.JUR. (ARCH.)
4 Ejs. 5 Hjs.